

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Ochrona obiektów, osób i mienia Oddziału ZUS w Biłgoraju oraz podległych terenowych jednostek organizacyjnych.

#### Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE .....	2
1.1	Przedmiot zamówienia .....	2
1.2	Termin realizacji zamówienia .....	2
1.3	Informacja o obiektach .....	3
1.3.1	Lokalizacja obiektów .....	3
1.3.2	Ilość chronionych obiektów i szacunkowa ilość osób mogących przebywać w obiektach .....	4
1.3.3	Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń .....	6
1.3.4	Powierzchnia nieruchomości .....	19
1.4	Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO .....	21
2	SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	23
2.1	Zagadnienia wstępne .....	23
2.2	Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia .....	24
2.3	Zakres przedmiotu zamówienia .....	24
2.4	Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników .....	27
2.5	Komunikacja wykonawcy z zamawiającym .....	33
2.6	Obowiązki wykonawcy .....	34
2.7	Warunki realizacji zamówienia .....	39
2.8	Zadania pracowników ochrony .....	40
2.8.1	Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej .....	40
2.8.2	Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej .....	46
2.9	Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie .....	47

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1 Przedmiot zamówienia

#### 1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1.1.1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Biłgoraju, w tym przebywających na obiektach pracowników i osób trzecich.
- 1.1.1.2. Dozór obiektów przy wykorzystaniu monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych.
- 1.1.1.3. Podejmowanie działań grup interwencyjnych.
- 1.1.1.4. Zamykanie i otwieranie określonych obiektów i przekazywanie do depozytu kluczy do obiektów.

#### 1.1.2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień** (kody CPV i ich nazwy:

- 1.1.2.1. 79710000 - 4 usługi ochroniarskie.
- 1.1.2.2. 79711000 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
- 1.1.2.3. 79715000-9 usługi patrolowe.

#### 1.1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje obiekty w następujących miejscowościach:

- 1.1.3.1. w Biłgoraju - budynek przy ul. T. Kościuszki 103;
- 1.1.3.2. w Biłgoraju - budynek przy ul. Krzeszowskiej 62A;
- 1.1.3.3. w Chełmie - budynek przy Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8;
- 1.1.3.4. w Hrubieszowie - budynek przy ul. 3-go Maja 8a;
- 1.1.3.5. w Tomaszowie Lubelskim - budynek przy ul. Jana Pawła II 6;
- 1.1.3.6. w Zamościu - budynek przy ul. Kiepur 4;
- 1.1.3.7. w Janowie Lubelskim - lokal przy ul. Zamoyskiego 52;
- 1.1.3.8. w Krasnymstawie - lokal przy ul. PCK 13;
- 1.1.3.9. we Włodawie - lokal przy ul. Reymonta 12.

### 1.2 Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 31.08.2026r. od godz.12:00.

## **1.3 Informacja o obiektach**

### **1.3.1 Lokalizacja obiektów.**

Obiekty Oddziału w Biłgoraju są położone w następujących miejscowościach:

- 1.3.1.1. Oddział, budynek główny - Biłgoraj, ul T. Kościuszki 103;
- 1.3.1.2. Oddział, budynek Archiwum/budynek główny – ul. Krzeszowska 62A;
- 1.3.1.3. Inspektorat w Chełmie, Aleja Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8;
- 1.3.1.4. Inspektorat w Hrubieszowie, ul. 3-go Maja 8a;
- 1.3.1.5. Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim, ul. Jana Pawła II 6;
- 1.3.1.6. Inspektorat w Zamościu, ul. Kiepur 4;
- 1.3.1.7. Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 52;
- 1.3.1.8. Biuro Terenowe w Krasnymstawie, ul. PCK 13;
- 1.3.1.9. Biuro Terenowe we Włodawie, ul. Reymonta 12.

**1.3.2 Ilość chronionych obiektów ze wskazaniem stanowisk SOK, gabinetów lekarskich i stanowisk portierni oraz szacunkowa ilość osób mogących przebywać w obiektach.**

Tabela nr 1

Lp.	Budynki Oddziału	Ilość budynków ogólnodostępnych (pracownicy i klienci)	Ilość budynków z ograniczonym dostępem (dla osób upoważnionych)	Ilość zatrudnionych pracowników	Szacunkowa dzienna ilość przebywających klientów zewnętrznych na Sali Obsługi Klientów	Ilość stanowisk portierskich	Ilość gabinetów lekarskich	Ilość stanowisk SOK	Uwagi
1.	Oddział – Kościuszki 103	1	1	186	219	1	0	6	brak
2.	Oddział- Krzeszowska 62A	1	0	96	55	1	7	3	brak
3.	Inspektorat w Chełmie	1	1	181	247	1	5	11	brak
4.	Inspektorat w Hrubieszowie	1	0	35	151	1	1	4	brak
5.	Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	1	0	69	151	1	1	5	brak
6.	Inspektorat w Zamościu	1	0	92	279	1	1	8	brak

Lp.	Budynki Oddziału	Ilość budynków ogólnodostępnych (pracownicy i klienci)	Ilość budynków z ograniczonym dostępem (dla osób upoważnionych)	Ilość zatrudnionych pracowników	Szacunkowa dzienna ilość przebywających klientów zewnętrznych na Sali Obsługi Klientów	Ilość stanowisk portierskich	Ilość gabinetów lekarskich	Ilość stanowisk SOK	Uwagi
7.	Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	1	0	5	96	0	0	3	Lokal wynajmowany od Gminy
8.	Biuro Terenowe w Krasnymstawie	1	0	6	127	0	1	4	Lokal SM
9.	Biuro Terenowe we Włodawie	1	0	5	96	0	0	4	Lokal SM
10.	Suma	9	2	675	1421	6	16	48	brak

### 1.3.3 Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń.

Tabela nr 2

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Oddział w Biłgoraju – ul. Kościuszki 103	<p>Obiekt składa się z dwóch brył: część stara – 4 kondygnacje z podpiwniczeniem, część nowa – 5 kondygnacji z podpiwniczeniem. Działka częściowo ogrodzona.</p> <p>W ogrodzonej części działki zlokalizowany jest budynek garażowy (4 boksy garażowe i 1 magazynowy) oraz parking dla samochodów służbowych. Jedno wejście główne do budynku ZUS (drzwi automatyczne), 2 ewakuacyjne, zewnętrzna winda dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Budynek jest usytuowany przy zbiegu dwóch ulic: T. Kościuszki (główna ulica miasta o dużym natężeniu ruchu) i „Wira„ Bartoszewskiego. Po przeciwnej stronie ulicy Kościuszki mieści się Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej. Z tyłu obiektu przy</p>	<p>1. SSWiN-Centrala alarmowa PROSYS RP128MA 1szt.; Czujnik PIR RK410PR-75szt; Czujnik PIR+MV RK810DT-1szt.; zasilacz dodatkowy RP128EPS- 5szt; obudowa centrali OB17/40-1szt.; Klawiatura LCD RP 128KCL-6szt.; Obudowa klawiatury LCD-6szt.; moduł linii RP296EZ16- 5szt.; moduł linii RP296EZ8-5 szt.; soczewka kurtynowa PTX50- 6szt., sygnalizator wew. SPW100- 1szt., sygnalizator zew. SPLZ1011- 1szt.,przycisk napadowy KBP01M-1szt.; drukarka termicznaKAFKA1R, moduł drukarki RP296PRT; moduł pamięci RP296EI9. Rok instalacji 2007.</p>	<p>SSP- brak połączenia ze Strażą Pożarną. Istnieje konieczność instalacji przez firmę świadczącą usługę ochrony urządzeń antynapadowych służących do skrytego przekazywania sygnałów do pracownika</p>

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
		<p>ul. „Wira” Bartoszewskiego mieści się Stacja Pogotowia Ratunkowego.</p> <p>Odległość do Komendy Powiatowej Policji ok. 1,2 km, do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – 0,9 km, 1,5 km od ścisłego centrum miasta (Urząd Miasta Biłgoraj).</p>	<p>2. CCTV-INTROX IN-216 Multiplexer cyfrowy 16 kanałów; Kamera B/W 1/3" CCD Sony 420 linii; Kamera B/W 1/3" CCD Sony EX - View HEAD SENSOR 600 linii, Monitor B/W 17", rozdzielczość 1000 linii. Kamery analogowe- 30 szt. Rok instalacji – 2007.</p> <p>3. SKD-Unicard -sterownik SD 2600/LAN; czytnik kart zbliżeniowych Mifare SD-1660M; wersja programu do obsługi SD108-bez możliwości upgrade. Rok instalacji- 2011.</p> <p>4. SSP-centrala FPA - 5000, czujki punktowe FAP - O 420 i FAP - OT 420, ręczny ostrzegacz pożarowy ROP - FMC-210-DM-G-R, FAP-O 420 czujka optyczna typ 665 000 508 813 - 178 szt., FAH-T 420 czujka optyczno-termiczna 6650 005 088 15- 1 szt. Rok instalacji-2011.</p>	ochrony na każdym stanowisku SOK.

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
2.	Oddział w Biłgoraju – ul. Krzeszowska 62A	<p>Obiekt składający się z trzech części:</p> <p>Części A. 6-kondygnacyjny, niepodpiwniczony,</p> <p>Części B. 1- kondygnacyjny, niepodpiwniczony, przylegający do części A od strony wschodniej,</p> <p>Części C. 1-kondygnacyjny, podpiwniczony, przylegający do części A od strony zachodniej. W części A 1 wyjście ewakuacyjne.</p> <p>W części B wejście główne z podjazdem dla osób niepełnosprawnych (drzwi automatyczne), w prawym skrzydle części B wydzielone drzwi - wejście do bazy hotelowej, od strony północnej wyjście prowadzące na rampę rozładunkową.</p> <p>Do części C wejście przez część A.</p> <p>Teren częściowo ogrodzony (tył budynku z rampą rozładunkową).</p> <p>Budynek usytuowany jest przy drodze wojewódzkiej w przemysłowej dzielnicy miasta. Na terenie działki</p>	<p>1. SSWiN- Centrala MASTER ARITECH / AT 4018-2szt.; Czujka PIR EV126P 74 szt. Czujka PIR kurtyna EV456P- 5szt. Czujka dualna PIR + MV DD478; 4 szt. sygnalizator akustyczny wew. AS 270 3szt. , sygnalizator akustyczno-optyczny AS506- 2szt. ; manipulator kodowy/ATS1100-11 szt.; interfejs do centrali RS232/ATS171801-1szt.;interfejs pętlowy/ATS 1742-1szt. program zarządzający TITAN/ATS8100-6szt., sygnalizator akustyczny wewnętrzny/AS270- 3szt.; sygnalizator akustyczno-optyczny/AS506- 2szt., akumulator 7,2 Ah- 3szt. ; rozszerzenie zew. w obudowie z zasilaczem, 32 wej./ATS1201 -1szt.; rozszerzenie wew,-8 wejść/ATS1202-7szt. Rok instalacji – 2001.</p>	<p>SSP- brak połączenia ze Strażą Pożarną.</p> <p>Na przełomie 2026/2027 roku planowany jest montaż nowych systemów SSP, SWiN, SKD, CCTV.</p> <p>W budynku znajdują się pomieszczenia po byłej bazie hotelowej, do których prowadzi oddzielne wejście (ok. 20 m od</p>



Lp.	Obiekty w terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
		<p>znajduje się niestrzeżony parking dla klientów i pracowników. W najbliższym sąsiedztwie znajduje się Zakład Dziewiarski „MEWA”, Zakład Produkcji Mebli „Black Red White”, prywatne budynki mieszkalne.</p> <p>Odległość do Komendy Powiatowej Policji – 1,5 km, do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – 2,1 km.</p>	<p>2. CCTV-INTROX IN-216 Multiplexer cyfrowy 16 kanałów; Kamera B/W 1/3" CCD Sony 420 linii; Kamera B/W 1/3" CCD Sony EX - View HEAD SENSOR 600 linii, Monitor B/W 17", rozdzielczość 1000 linii. Kamery analogowe - 23 szt. Rok instalacji-2007.</p> <p>3. SSP-centrala CSP - 3800 POLON - ALFA, czujka PolyRex, OptoRex, ThernoRex, ręczny ostrzegacz pożaru, sygnalizator akustyczny wewnętrzny. czujka PolyRex 148 szt., OptoRex- 69szt., ThernoRex-3szt , ręczny ostrzegacz pożaru -14 szt. Rok instalacji – 2001.</p>	<p>wejścia głównego do budynku), obecnie zaadoptowane na pomieszczenia biurowe. W roku 2027 planowany jest remont wskazanych pomieszczeń, mający na celu połączenie ich z głównym węzłem komunikacyjnym i odpowiednim zabezpieczeniem.</p>

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
				Istnieje konieczność instalacji przez firmę świadczącą usługę ochrony urządzeń antynapadowych służących do skrytego przekazywania sygnałów do pracownika ochrony na każdym stanowisku SOK i w każdym

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
				gabinecie lekarskim.
3.	Inspektorat w Chełmie	<p>Budynek 2- kondygnacyjny z podpiwniczeniem o kształcie czworoboku zamkniętego. Wewnątrz budynku patio w kształcie kwadratu (teren zielony). Budynek garażowy parterowy, 8 boksów garażowych.</p> <p>1 wejście główne (drzwi automatyczne) dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych z podjazdem, 1 wejście ewakuacyjne. Na działce usytuowany jest również budynek garażowy. Teren nieogrodzony, parking dla klientów i pracowników. Budynek usytuowany na działce pomiędzy ulicami: Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego (DW 844) i Partyzantów. W najbliższym sąsiedztwie znajdują się: Budynek Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SSWiN-Centralka GALAXY C520-D. Rok instalacji-2023. Ilość czujek -168 szt.</li> <li>2. CCTV-Rejestrator DS.-9664 NI-18. Stacja robocza IN-NVS-I 1700. Rok instalacji- 2023. 43 kolorowe kamery IP.</li> <li>3. SSP-1. centrala. BOSCH AVENAR 8000, czujki multisensorowe FAP-425-DOT-R, czujki optyczne FAP-425-DO-R, czujki termiczne FAH-425-T-R, detektor optyczny FAP-425-DO-R, ręczny ostrzegacz pożaru FMC-210-DM-G-R, sygnalizatory akustyczne FNM-420U-A-RD. Rok instalacji - 2023.</li> <li>4. Przyciski antynapadowe -11 szt. na stanowiskach SOK, 5 szt. w gabinetach lekarskich</li> </ol>	SSP -brak połączenia ze Strażą Pożarną.

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
		Chełmska Biblioteka Publiczna, budynki mieszkalne. W odległości 500 m -dworzec autobusowy, 650 m – Komenda Miejska Policji, 1,4 km – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej.		
4.	Inspektorat w Hrubieszowie	Budynek wolnostojący, w kształcie litery „L”. 3 kondygnacyjny z podpiwniczeniem. 2 wejścia: główne od ul. 3-go Maja (automatyczne) oraz wejście ewakuacyjne od strony północnej. Teren częściowo ogrodzony od strony zachodniej i północnej ogrodzeniem z przęsł metalowych. Od ul. 3-go Maja znajduje się wjazd na dziedziniec-parking wewnętrzny między budynkami urzędów. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku znajduje się Urząd Miasta oraz Sąd Rejonowy. Odległość do Komendy Powiatowej Policji – 350 m, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – 2,1 km.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SSWiN-Centrala Integra 128Plus. Czujki ruchu 59 szt. Rok instalacji-2023.</li> <li>2. CCTV-rejestrator Dahua NVR5432-4kS2. 10 kamer cyfrowych + 10 kamer cyfrowych obrotowych. Rok instalacji – 2023.</li> <li>3. SSP- , ręczny ostrzegacz pożaru ROP-6000/MCP- 7 szt., czujki ciepła 6000 Plus/HT, sygnalizatory optyczno-akustyczne SAOZ-Pk2 i SA-K7N. Ilość czujek – 80 szt. Kłapa oddymiająca 1 szt. Centrala oddymiająca D+H RZN 4408 K. Rok instalacji-2023</li> <li>4. SKD-ROGER MC16-PAC-ST. Czytnik zbliżeniowy MCT 80M, Czytnik zbliżeniowy</li> </ol>	SSP- brak połączenia ze Strażą Pożarną. Istnieje konieczność instalacji przez firmę świadczącą usługę ochrony, urządzeń antynapadowych służących do skrytego przekazywania

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
			MD 70 z kamerą. Ilość czytników 10 szt. Rok instalacji -2023.	sygnałów do pracownika ochrony, na każdym stanowisku SOK i w każdym gabinecie lekarskim
5.	Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	Obiekt składa się z dwóch przylegających do siebie budynków należących do ZUS i do KRUS. Położony w centralnej części Tomaszowa Lub. przy głównych ciągach komunikacyjnych miasta z dogodnym dojazdem od ul. Jana Pawła II oraz Żwirki i Wigury. 3 - kondygnacje ( Teren częściowo ogrodzony. Na działce częściowo ogrodzony parking dla klientów i pracowników.	1. SSWiN-Centralka alarmowa Satel Integra 256 Plus. Ilość czujek -80 szt. Rok instalacji – 2023. 2. CCTV- Rejestrator Dahua NVR5832-EI. Kamery cyfrowe-23 szt. Rok instalacji 2023. 3. SSP- centrala AVENAR 8000, optyczna czujka ciepła FAP-425-O-R, uniwersalna czujka ciepła FAH-425-T-R,	SSP- brak połączenia ze Strażą Pożarną.

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
		1 wejście główne od ul. Jana Pawła II, wejście ewakuacyjne z tyłu budynku (drzwi automatyczne).	wielosensorowa czujka dymu i ciepła Bosch FAP-425-DOT-R, ręczny ostrzegacz pożaru Bosch FMC-210-DM-G-R, sygnalizatory akustyczne Bosch FNM-420-A-RD. Ilość czujek -127, ilość ROP-8. . Rok instalacji- 2023.  4. Czujki przeciwzalaniowe-16 szt. (serwerownia, archiwum, UPS, kotłownia, magazyn OC, garaż)  5. Przyciski antynapadowe -5 szt. na stanowiskach SOK, 1 szt. w gabinecie lekarskim.	
6.	Inspektorat w Zamościu	Obiekt usytuowany jest przy ul Kiepury. Jest budynkiem wolnostojącym, podłączony jest do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, posiadający własny system ogrzewania gazowego. Teren wokół budynku wyposażony w oświetlenie nocne. Teren	1. SSWiN-centrala alarmowa SATEL Integra 256 plus. Ilość czujek 116 (+15 przycisków napadowych) Rok instalacji – 2023.	SSP- brak połączenia ze Strażą Pożarną.

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
		<p>częściowo ogrodzony, posiada dwie bramy (wjazd, wyjazd).</p> <p>Na terenie ogrodzonym znajduje się parking dla pracowników, stacja trafo. Budynek zawiera 3 kondygnacje nadziemne oraz podpiwniczenie z garażem. 2 wejścia od ul. Kiepury, główne z podjazdem dla niepełnosprawnych – drzwi automatyczne i ewakuacyjne.</p> <p>Dodatkowe wejście przez kotłownię z tyłu budynku.</p> <p>Lokalizacja ok 1,3 km od centrum miasta (Stare Miasto). W bezpośrednim sąsiedztwie siedziba Zamojskiej Dyrekcji Inwestycji, parking banku PKO, teren parku, bloki mieszkalne.</p> <p>Odległość do Komendy Miejskiej Policji – 450 m, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – 1,6 km.</p>	<p>2. CCTV Rejestrator DS-9664 NI-I8, Stacja Robocza IN-NVS-I 1700. 32 kamery cyfrowe. Rok instalacji – 2023.</p> <p>3. SKD-centrala ROGER MC16-PAC-2 (1 sztuki), czytniki zbliżeniowe na karty MIFARE + klawiatura ROGER MLT84M (4 sztuki), zwory w drzwiach YOTOGI ZW 600R (2 sztuki). Rok instalacji – 2020.</p> <p>4. SSP-centrala alarmowa POLON-ALFA 4900 , sygnalizator akustyczny POLON-ALFA typ SAL-4001, ręczny ostrzegacz pożarowy POLON-ALFA ROP-4001M, uniwersalne optyczne czujki dymu POLON-ALFA DUR-40, nadmiarowo-różnicowe czujki temperatury. Rok instalacji – 2020.</p>	

Lp.	Obiekty w terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
			5. Przyciski antynapadowe -8 szt. na stanowiskach SOK, 1 szt. w gabinecie lekarskim	
7.	Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	<p>Obiekt użytkowany z innymi podmiotami: Bank PKO (na parterze), kancelaria notarialna, biura rachunkowe. Lokal usytuowany na I piętrze dwukondygnacyjnego budynku należącego do Urzędu Miasta w Janowie Lubelskim. 2 wejścia do budynku: 1 - główne od ul. Zamoyskiego (bankomat), 2 - od strony parkingu. Jedno wejście do lokalu ZUS z klatki schodowej na 1 piętrze. Pojedyncze drzwi drewniane. Działka na której znajduje się wynajmowany lokal jest częściowo ogrodzona. W części ogrodzonej parking. W najbliższej okolicy: park miejski, zabudowa miejska.</p>	SSWiN-Centralka DSC 1szt. Czujki -10szt. Rok instalacji- 1998.	Istnieje konieczność instalacji przez firmę świadczącą usługę ochrony urządzeń antynapadowych służących do skrytego przekazywania sygnałów do pracownika ochrony lub patrolu



Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
		Odległość do Komendy Powiatowej Policji – 750 m, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – 550 m, stadionu miejskiego - ok. 1 km.		interwencyjnego na każdym stanowisku SOK.
8.	Biuro Terenowe w Krasnymstawie	Lokal na parterze w bloku mieszkalnym 4-pietrowym Krasnostawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. 1 wejście do lokalu. Podwójne drzwi automatyczne. Zabudowa miejska mieszkalna, punkty usługowe. Działka nie ogrodzona. Odległość do Komendy Powiatowej Policji – 400 m, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – 400 m, do ścisłego centrum - Rynek miasta – 550 m.	SSP-Centrala GE UTC Fire&Security 1X-F2-18 +ROP, optyczne czujki dymu -12szt.; ręczny ostrzegacz pożaru-1szt.; sygnalizator akustyczny zewnętrzny -1szt. Rok instalacji – 2008.	Istnieje konieczność instalacji przez firmę świadczącą usługę ochrony urządzeń antynapadowych służących do skrytego przekazywania sygnałów do pracownika ochrony lub patrolu

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
				interwencyjnego na każdym stanowisku SOK i w gabinecie lekarskim.
9.	Biuro Terenowe we Włodawie	Lokal na parterze w budynku mieszkalnym 4-pietrowym Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie. 1 wejście do lokalu. Podwójne drzwi automatyczne. Działka nie ogrodzona. Zabudowa miejska mieszkalna, punkty usługowe.  Odległość do Komendy Powiatowej Policji – 240 m, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – 700 m.	Brak zainstalowanych systemów.	Istnieje konieczność instalacji przez firmę świadczącą usługę ochrony urządzeń antynapadowych służących do skrytego przekazywania sygnałów do pracownika

Lp.	Obiekty wg terenowych jednostek organizacyjnych (tjo)	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1	2	3	4	5
				ochrony lub patrolu interwencyjnego na każdym stanowisku SOK

#### 1.3.4 Powierzchnia nieruchomości

Tabela nr 3

Lp.	Obiekty wg tjo	Powierzchnia użytkowa budynku (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia działki (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia parkingu (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia garaży (w m <sup>2</sup> )	Długość ogrodzenia (w m.b.)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Oddział w Biłgoraju – ul. Kościuszki 103	1 978,72	1 792	101	89,12	1 019,50	brak
2.	Oddział w Biłgoraju – ul. Krzeszowska 62A	3 235,8	6 188	1 135	brak	144	brak
3.	Inspektorat w Chełmie	3 733	14 732	1 231	340,50	53	brak

Lp.	Obiekty wg tjo	Powierzchnia użytkowa budynku (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia działki (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia parkingu (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia garaży (w m <sup>2</sup> )	Długość ogrodzenia (w m.b.)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Inspektorat w Hrubieszowie	999,57	1 390	64	brak	125,76	brak
5.	Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	1 208,05	3 030	1 055	32,73	116,74	Garaż pod budynkiem głównym
6.	Inspektorat w Zamościu	1 392,24	1 843	213	16,73	121,21	Garaż pod budynkiem głównym
7.	Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	78,60	brak	brak	brak	brak	Lokal wynajmowany od Gminy Janów Lubelski
8.	Biuro Terenowe w Krasnymstawie	145	brak	brak	brak	brak	Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
9.	Biuro Terenowe we Włodawie	167,60	brak	brak	brak	brak	Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
10.	Suma	12 938,58	28 975	3 799	479,08	1 580,21	brak

## 1.4 Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.

### 1.4.1. Godziny funkcjonowania obiektów

Tabela nr 4

Lp.	Budynki Oddziału	Standardowe godziny pracy pracowników jednostki	Godziny przebywania klientów
1	2	3	4
1.	Oddział w Biłgoraju – ul. Kościuszki 103	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00
2.	Oddział w Biłgoraju – ul. Krzeszowska 62A	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00
3.	Inspektorat w Chełmie	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00
4.	Inspektorat w Hrubieszowie	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00
5.	Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00
6.	Inspektorat w Zamościu	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00
7.	Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00

Lp.	Budynki Oddziału	Standardowe godziny pracy pracowników jednostki	Godziny przebywania klientów
1	2	3	4
8.	Biuro Terenowe w Krasnymstawie	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00
9.	Biuro Terenowe we Włodawie	6:00 – 16:00 w poniedziałki wydłużony czas pracy na SOK do godz. 17:00	Poniedziałek: 8:00 – 17:00 Od wtorku do piątku: 8:00 do 15:00

- 1.4.2. Pracownicy Oddziału to w większości pracownicy biurowi, lekarze orzecznicy, kierowcy oraz rzemieślnicy.
- 1.4.3. Obiekt sprząta firma zewnętrzna w dni robocze w godzinach od 6:00 do 21:00. W dni wolne od pracy sprzątany (odśnieżany w okresie zimowym) może być tylko teren zewnętrzny. Ponadto w obiekcie Inspektoratu w Chełmie znajduje się sklepik otwarty w godzinach od 7:00 do 13:00 w dniach pracy Inspektoratu
- 1.4.4. Klienci poruszają się w strefie ogólnodostępnej obiektu, przeznaczonej dla klientów - Sala Obsługi Klienta, korytarze pełniące funkcję poczekalni przy gabinetach komisji lekarskich i lekarzy orzeczników.
- 1.4.5. W przypadku umówionej wizyty z Dyrektorem/Naczelnikiem/Kierownikiem Inspektoratu w innym miejscu niż miejsca przeznaczone do obsługi klientów, pracownik ochrony jest informowany o umówionej wizycie i towarzyszy klientowi do czasu przybycia pracownika Zakładu odpowiedzialnego za obsługę klienta w czasie jego przebywania w obiekcie.
- 1.4.6. Oddział organizuje konferencje i szkolenia dla klientów Zakładu, Dni Ubezpieczonego, Tydzień Przedsiębiorcy, Dzień Seniora oraz wizyty studyjne dla uczniów.

## 2 SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.1 Zagadnienia wstępne

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Biłgoraju, którego budynki znajdują się w miejscowościach wskazanych w części **Lokalizacja obiektów** (pkt 1.3.1), poprzez:

- 2.1.1. **bezpośrednią stałą lub doraźną ochronę fizyczną** – realizacja zadań ochrony przez wyznaczoną liczbę pracowników ochrony (dalej „pracownicy ochrony”), na wskazanych posterunkach w obiekcie, wspomaganych elektronicznymi systemami monitorującymi stan bezpieczeństwa obiektu zapewnianymi przez Zamawiającego (z wyłączeniem urządzeń antynapadowych);
- 2.1.2. **monitoring systemów alarmowych** – nieprzerwaną obserwację i weryfikację sygnałów alarmowych, przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych przez elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie oraz reagowanie na sygnały alarmowe skierowaniem do obiektu grupy interwencyjnej. Monitoring systemów alarmowych będzie prowadzony przez stację monitorującą Wykonawcy zlokalizowaną poza monitorowanym obiektem, całodobowo przez wszystkie dni w roku, we wskazanych obiektach Zamawiającego;
- 2.1.3. **monitoring wizyjny** – bieżąca obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, we wskazanych obiektach Zamawiającego;
- 2.1.4. **interwencja** – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu, przez wszystkie dni w roku, w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania sygnału alarmowego;
- 2.1.5. **otwarcie/zamknięcie obiektu** – otwieranie oraz zamykanie chronionego obiektu w wyznaczonych godzinach wraz z przyjęciem w depozyt kluczy przez grupę interwencyjną.

## 2.2 Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z zawartą umową i następującymi aktami prawnymi:

- 2.2.1. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 poz. 532);
- 2.2.2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 2.2.3. Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2025 r., poz. 1209);
- 2.2.4. Aktami wykonawczymi do ww. ustaw;
- 2.2.5. Wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego.

## 2.3 Zakres przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa ochrona obiektów, osób i mienia, w tym w szczególności:**

- 2.3.1. zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego;
- 2.3.2. całodobowe zapewnienie ochrony mienia i zasobów, którymi dysponuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań, w tym ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub dostępem do nieuprawnionej informacji;
- 2.3.3. interwencja w przypadku ingerencji osób, zagrażającej naruszenie dóbr osobistych osób przebywających w obiekcie, zagrażającej zniszczeniem mienia lub kradzieżom;
- 2.3.4. kontrola ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zamawiającego;
- 2.3.5. przeciwdziałanie zakłóceniom porządku publicznego i utrzymanie go w obiektach Zamawiającego;
- 2.3.6. zamykanie i otwieranie obiektów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub pracowników ochrony w asyście pracowników grupy interwencyjnej.
- 2.3.7. Wykaz obiektów podlegających ochronie z wyszczególnieniem niezbędnych usług.



Tabela nr 5

Lp.	Obiekty wg tjo	Bezpośrednia ochrona fizyczna (tak/nie)	Monitoring systemów alarmowych (tak/nie)	Monitoring wizyjny (tak/nie)	Interwencja (tak/nie)	Urządzenie napadowe na SOK i w gabinetach lekarskich zapewnione przez Wykonawcę (tak/nie)*	Otwarcie zamknięcie budynku z depozytem kluczy (tak/nie)
1	2	3	4	5	6		7
1.	Oddział w Biłgoraju – ul. Kościuszki 103	Tak	Tak	Tak	Tak	TAK	Nie
2.	Oddział w Biłgoraju – ul. Krzeszowska 62A	Tak	Tak	Tak	Tak	TAK	Nie
3.	Inspektorat w Chełmie	Tak	Tak	Tak	Tak	TAK	Tak
4.	Inspektorat w Hrubieszowie	Tak	Tak	Tak	Tak	TAK	Tak
5.	Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	Tak	Tak	Tak	Tak	TAK	Tak
6.	Inspektorat w Zamościu	Tak	Tak	Tak	Tak	TAK	Tak
7.	Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	Tak**	Tak	Nie	Tak	TAK	Nie

Lp.	Obiekty wg tjo	Bezpośrednia ochrona fizyczna (tak/nie)	Monitoring systemów alarmowych (tak/nie)	Monitoring wizyjny (tak/nie)	Interwencja (tak/nie)	Urządzenie napadowe na SOK i w gabinetach lekarskich zapewnione przez Wykonawcę (tak/nie)*	Otwarcie zamknięcie budynku z depozytem kluczy (tak/nie)
1	2	3	4	5	6		7
8.	Biuro Terenowe w Krasnymstawie	Tak**	Tak	Nie	Tak	TAK	Nie
9.	Biuro Terenowe we Włodawie	Tak**	Tak	Nie	Tak	TAK	Nie
<p>* W tabeli nr 2 Charakterystyka budynków i zabezpieczeń wskazano ilości przycisków antynapadowych funkcjonujących w systemach ZUS. Istnieje konieczność doposażenia przycisków przez Wykonawcę w obiektach gdzie przyciski nie zostały zainstalowane oraz w przypadku zwiększenia liczby stanowisk SOK lub gabinetów lekarskich związanych ze zmianami organizacyjnymi w oddziale.</p> <p>** 1 pracownik ochrony w godzinach 15:00-17:00 w każdy roboczy poniedziałek.</p>							

## 2.4 Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

- 2.4.1. Wymaga się, aby w zakresie stałej ochrony fizycznej przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej 17 osób w rozbiciu na poszczególne posterunki. Powyższe liczby osób nie obejmują wzmocnienia ochrony obiektów w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra ds. wewnętrznych.
- 2.4.2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) wszystkich osób uczestniczących w realizacji zamówienia wykonujących czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia, grupy interwencyjnej, monitoringu systemów alarmowych i monitoringu wizyjnego. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie roboczogodziny pracy posterunków w obiektach w ramach bezpośredniej stałej ochrony fizycznej), świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 2.4.3. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawiać bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 2.4.2. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w postanowieniach umownych.
- 2.4.4. Zamawiający w zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza zatrudnienie na pełen etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu, z wyłączeniem Biur Terenowych, gdzie Zamawiający dopuszcza niższy wymiar zatrudnienia.
- 2.4.5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych:
- 2.4.5.1. wprowadzenia systemu zastępstw dla zapewnienia ciągłości usługi ochrony;

- 2.4.5.2. w przypadku krótkotrwałej nieobecności pracownika (spowodowanej np. chorobą) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi;
- 2.4.5.3. zmiany personalne są możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego pracownika ochrony z Wykonawcą/Podwykonawcą).
- 2.4.6. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez osoby wskazane do realizacji usługi, w szczególności:
  - 2.4.6.1. niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków;
  - 2.4.6.2. opuszczenia w ciągu godzin pracy stanowiska ochrony bez dokonania zastępstwa;
  - 2.4.6.3. opuszczenia stanowiska pracy (po zakończonej pracy) bez przekazania obowiązków kolejnej zmianie lub przybycia grupy interwencyjnej;
  - 2.4.6.4. znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 2.4.6.5. uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia;
  - 2.4.6.6. ujawnienia danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego;
  - 2.4.6.7. niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS.
- 2.4.7. Zamawiający ma prawo żądać zastąpienia osób, o których mowa w pkt 2.4.6. innymi, posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane, a Wykonawca ma obowiązek dokonać wnioskowanych zmian w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.
- 2.4.8. Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.4.9. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skierować pracowników ochrony:
  - 2.4.9.1. posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony;
  - 2.4.9.2. posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zwanych dalej „kwalifikowanymi pracownikami ochrony”, na wyznaczonych posterunkach, zgodnie z tabelą nr 6 - Charakterystyka obsady posterunków, na których niezbędna jest ewentualna konieczność użycia przez pracownika ochrony środków przymusu bezpośredniego;

- 2.4.9.3. nieskazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
- 2.4.9.4. posiadających co najmniej 6 miesięczny (udokumentowany) staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.
- 2.4.10. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony wykonujący czynności bezpośrednio stałej ochrony i grupy interwencyjnej byli zaopatrzeni w:
  - 2.4.10.1. jednolity ubiór, właściwy dla charakteru wykonywanych zadań i dostosowany do różnych warunków pogodowych, umożliwiający ich identyfikację, jednoznacznie wskazujący na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
  - 2.4.10.2. noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę);
  - 2.4.10.3. niezbędne środki przymusu bezpośredniego (dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony w zakresie stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej i interwencji), w szczególności: kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obezwładniających;
  - 2.4.10.4. sprzęt łączności bezprzewodowej:
    - 2.4.10.4.1. krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki) – dotyczy pracowników ochrony w obiektach z obsadą minimum dwuosobową oraz grup interwencyjnych, o parametrach technicznych umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
    - 2.4.10.4.2. telefon komórkowy – dotyczy pracowników ochrony pełniących funkcję dowódcy zmiany w obiekcie oraz pracowników pełniących służbę na posterunku jednoosobowym oraz grup interwencyjnych o parametrach technicznych umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu (w szczególności na wszystkich kondygnacjach oraz pomieszczeniach budynków)
    - 2.4.10.4.3. bezprzewodowy elektroniczny system kontroli obchodów, jednolity we wszystkich obiektach ( wskazujący datę i godzinę obchodu, nazwisko pracownika oraz ewentualne nieprawidłowości ), z co najmniej jednym

GPRS monitorującym przebieg pracy w czasie rzeczywistym, z funkcją zapisu i możliwością odczytu historii zdarzeń systemowych — nie mniej niż jeden przenośny rejestrator na każdy posterunek ochrony w obiekcie,

2.4.10.4.4. pilot napadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego i wezwanie grupy interwencyjnej (dopuszcza się przycisk napadowy zintegrowany z przenośnym rejestratorem bezprzewodowego elektronicznego systemu kontroli obchodów) – nie mniej niż jeden pilot na każdy posterunek ochrony w każdym obiekcie,

2.4.10.4.5. latarki.

2.4.11. Pracownicy ochrony muszą:

2.4.11.1. posiadać aktualne badania medycyny pracy;

2.4.11.2. być przeszkoleni z przepisów bhp stosownie do wykonywanej pracy oraz odbyć szkolenia p.poż.

2.4.12. Charakterystyka obsady posterunków.

Tabela nr 6

Lp.	Obiekty wg tjo	Liczba posterunków	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Uprawnienia pracownika ochrony na posterunku	Rodzaj Posterunku [godziny]	Aktywność posterunku [dni]	Planowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 2.4.12.1.	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 2.4.12.2.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Oddział w Biłgoraju – ul. Kościuszki 103	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24	Wszystkie dni tygodnia	26 304	360	0
2.	Oddział w Biłgoraju – ul. Krzeszowska 62A	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24	Wszystkie dni tygodnia	26 304	360	0
3.	Inspektorat w Chełmie	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	16 (5:00-21:00)	Dni robocze	12112	480	240
4.	Inspektorat w Hrubieszowie	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	16 (5:00-21:00)	Dni robocze	12112	480	240
5.	Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	16 (5:00-21:00)	Dni robocze	12112	480	240

Lp.	Obiekty wg tjo	Liczba posterunków	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Uprawnienia pracownika ochrony na posterunku	Rodzaj Posterunku [godziny]	Aktywność posterunku [dni]	Planowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 2.4.12.1.	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 2.4.12.2.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Inspektorat w Zamościu	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	16 (5:00-21:00)	Dni robocze	12112	480	240
7.	Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	1*	1*	kwalifikowany pracownik ochrony	2 (15:00-17:00)	Roboczy poniedziałek	296	360	0
8.	Biuro Terenowe w Krasnymstawie	1*	1*	kwalifikowany pracownik ochrony	2 (15:00-17:00)	Roboczy poniedziałek	296	360	0
9.	Biuro Terenowe we Włodawie	1*	1*	kwalifikowany pracownik ochrony	2 (15:00-17:00)	Roboczy poniedziałek	296	360	0
10.	suma	9	9	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	101 944	3720	960

\* zgodnie z aktywnością posterunku wskazaną w kolumnie nr 7



- 2.4.12.1. Zamawiający przewiduje możliwość wzmocnienia ochrony obiektów w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli nr 6 wynoszą **3720** godzin, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6.4 .
- 2.4.12.2. Zamawiający przewiduje możliwość wzmocnienia ochrony obiektów w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb Zamawiającego, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli nr 6 wynoszą **960** godzin, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6.3.
- 2.4.12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia o maksymalnie 10% przedmiotu zamówienia/umowy w przypadku zmian organizacyjnych i funkcjonalnych związanych z funkcjonowaniem obiektów ZUS np. wyłączenie z użytkowania obiektu w związku z prowadzonym remontem, co będzie skutkowało obniżeniem wynagrodzenia. Proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również minimalna liczba osób skierowana do realizacji usługi.

## 2.5 Komunikacja wykonawcy z zamawiającym

- 2.5.1. Niezależnie od Koordynatora, o którym mowa w pkt 2.4.2., w każdej terenowej jednostce organizacyjnej tj. w Oddziale, Inspektoracie, Biurze terenowym lub innym obiekcie Zamawiającego będzie wyznaczany dowódca zmiany, któremu Koordynator może powierzyć obowiązek komunikacji z Zamawiającym.
- 2.5.2. Zamawiający ze swojej strony wyznaczy osoby do kontaktu z Wykonawcą.
- 2.5.3. Dane Koordynatora i osób, o których mowa w pkt 2.5.1. będą odnotowane w umowie i na bieżąco aktualizowane.
- 2.5.4. Wykonawca i Zamawiający wskażą adresy poczty elektronicznej, na który kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym kopia korespondencji przekazywanej równolegle w formie pisemnej.
- 2.5.5. Dane Koordynatora i osób, o których mowa w pkt 2.5.1. oraz adresy mailowe, o których mowa w pkt 2.5.4. będą odnotowane w umowie i na bieżąco aktualizowane.

- 2.5.6. Wykaz posterunków, wykaz dowódców zmian, dane Koordynatora, dane pracowników Zamawiającego, o których mowa w pkt 2.5.2. oraz dane innych osób wymagane w celu usprawnienia komunikacji oraz kontakty telefoniczne do tych osób będą odnotowane i aktualizowane w Księżce służby.

## 2.6 Obowiązki wykonawcy

- 2.6.1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia do opracowania, we współpracy z Zamawiającym Instrukcji ochrony obiektu dla każdego chronionego obiektu. Wykonawca przedłoży opracowane instrukcje w formie pisemnej i elektronicznej administratorom ochrony wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego instrukcje.
- Niedotrzymanie terminu z winy leżącej po stronie Wykonawcy bądź brak zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie skutkować naliczeniem kar umownych dla Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy.

### **Instrukcje ochrony powinny zawierać w szczególności:**

- 2.6.1.1. podstawy prawne działań ochronnych;
- 2.6.1.2. lokalizację obiektu;
- 2.6.1.3. organizację ochrony;
- 2.6.1.4. rozmieszczenie posterunków;
- 2.6.1.5. obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony;
- 2.6.1.6. regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony;
- 2.6.1.7. podległość służbową;
- 2.6.1.8. instrukcje służbowe:
  - 2.6.1.8.1. postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,
  - 2.6.1.8.2. postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
  - 2.6.1.8.3. postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
  - 2.6.1.8.4. kontroli ruchu osobowo-samochodowego,
  - 2.6.1.8.5. postępowania na wypadek pożaru,

- 2.6.1.8.6. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 2.6.1.9. wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych;
- 2.6.1.10. wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:
  - 2.6.1.10.1. Książki służby,
  - 2.6.1.10.2. protokołu przekazania osoby ujętej,
  - 2.6.1.10.3. notatki służbowej,
  - 2.6.1.10.4. protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.
- 2.6.2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:
  - 2.6.2.1. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ z należytą starannością – zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo;
  - 2.6.2.2. prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę, których zadania zostały określone w OPZ;
  - 2.6.2.3. zapoznania pracowników stałej ochrony fizycznej w zakresie:
    - 2.6.2.3.1. przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym ZUS oraz wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., w szczególności Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Zasadami współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wykonujących prace na obiektach dla ZUS , a także Instrukcją alarmową w przypadku uzyskania informacji o ładunku wybuchowym , Instrukcją alarmową w przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki , Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu oraz Polityki bezpieczeństwa informacji
    - 2.6.2.3.2. składu osobowego kierownictwa Zamawiającego,
    - 2.6.2.3.3. przedstawiciela Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy,
    - 2.6.2.3.4. regulacji wewnętrznych dotyczących metod oraz środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,

- 2.6.2.3.5. obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń technicznych (w tym wprowadzania i usuwania użytkowników tych systemów), w szczególności systemów wsparcia ochrony obiektów,
- 2.6.2.3.6. topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, rozmieszczenia pomieszczeń strefy ograniczonego dostępu oraz pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony, lokalizacji i obsługi w zakresie podstawowym wyłączników głównych energii elektrycznej (w tym wyłączników UPS), głównych zaworów wodnych i gazowych, sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych,
- 2.6.2.3.7. numerów telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grup interwencyjnych.

Niezbędna dokumentacja, o której mowa w pkt 2.6.2.3., zostanie udostępniona Wykonawcy w formie papierowej lub elektronicznej co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.

- 2.6.2.4. niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
- 2.6.2.5. w przypadku zagrożenia w ochranianym obiekcie – podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku zaistnienia szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb;
- 2.6.2.6. zapewnienia środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony;
- 2.6.2.7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową realizacją obowiązków pracowników ochrony;
- 2.6.2.8. ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej za klucze powierzone w depozyt oraz za wszelkie szkody wynikające z ich uszkodzenia, zagubienia lub użycia przez niepowołaną osobę w czasie ich pozostawiania w depozycie u Wykonawcy;

- 2.6.2.9. zapewnienia minimalnej liczby pracowników, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, a także przedstawienia Zamawiającemu pisemnej imiennej listy pracowników realizujących usługę stałej ochrony fizycznej (z podziałem na poszczególne posterunki w obiektach), ze wskazaniem osób do pełnienia funkcji dowódców ochrony fizycznej oraz koordynatora/ów (z podaniem numerów wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, formy zatrudnienia oraz numerów telefonów kontaktowych kierowników ochrony i koordynatorów) oraz jej bieżącej aktualizacji;
  - 2.6.2.10. przedstawienia oświadczeń, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, iż osoby wyznaczone do wykonywania stałej ochrony fizycznej wymienione w liście, o której mowa w pkt 2.6.2.9., nie były karane za przestępstwa umyślne i że nie toczy się wobec nich postępowanie karne o takie przestępstwo; niniejsze dotyczy także sytuacji obejmującej skierowanie do wykonywania usługi nowozatrudnionych osób; przedstawienia oświadczeń osób realizujących usługę w zakresie stałej ochrony fizycznej, dotyczących zapoznania się z regulacjami, o których mowa w pkt 2.6.2.3, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy; powyższe dotyczy także sytuacji obejmującej zatrudnienie nowych osób;
  - 2.6.2.11. w przypadku wykonywania części usług przez podwykonawców – przedstawienia pisemnej listy podwykonawców oraz składu osobowego pracowników tych podwykonawców, czasu i zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz aktualizowania jej na bieżąco w przypadku zmian.
- 2.6.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie obsady stałej ochrony fizycznej, w związku ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca zobowiązany jest wzmocnić ochronę w terminach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość wzmocnienia ochrony w przypadku:
- 2.6.3.1. konieczności wykonania pracy przez pracowników Zamawiającego w dni robocze w godz. od 21:00 do 5:00 i w dni wolne od pracy, wówczas niezbędna jest obecność pracownika ochrony na obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest wzmocnić ochronę w terminie 3 godzin od otrzymania pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, w następujący sposób:
    - 2.6.3.1.1. Inspektorat w Chełmie – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej na

- czas realizacji wykonania pracy przez pracowników Zamawiającego,
- 2.6.3.1.2. Inspektorat w Hrubieszowie – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej na czas realizacji wykonania pracy przez pracowników Zamawiającego,
- 2.6.3.1.3. Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej na czas realizacji wykonania pracy przez pracowników Zamawiającego,
- 2.6.3.1.4. Inspektorat w Zamościu – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej na czas realizacji wykonania pracy przez pracowników Zamawiającego;
- 2.6.3.2. awarii systemów alarmowych w obiektach, gdzie usługa ochrony nie jest świadczona w formie stałej ochrony fizycznej (tj. 24h/7). W przypadku wystąpienia awarii jednego z systemów alarmowych na obiekcie konieczne będzie zabezpieczenie obiektu przez ochronę fizyczną, która zostanie przywrócona w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od:
- wystąpienia awarii stwierdzonej przez Wykonawcę w oparciu o monitoring elektroniczny urządzeń i systemów alarmowych lub
  - pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
- W takiej sytuacji Zamawiający może skorzystać z godzin wzmocnienia w ramach bezpośredniej ochrony fizycznej celem zapewnienia ochrony obiektów w następujący sposób:
- 2.6.3.2.1. Inspektorat w Chełmie – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej do czasu usunięcia awarii,
- 2.6.3.2.2. Inspektorat w Hrubieszowie – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej do czasu usunięcia awarii,
- 2.6.3.2.3. Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej do czasu usunięcia awarii,
- 2.6.3.2.4. Inspektorat w Zamościu – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej do czasu usunięcia awarii.
- 2.6.3.3. wykonywania sezonowych prac przez serwis sprzątający lub w przypadku prowadzenia prac remontowo- budowlanych w dni wolne od pracy przez podmioty współpracujące z Zamawiającym, wówczas niezbędna jest obecność pracownika ochrony na obiekcie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę

o konieczności wzmocnienia ochrony w terminie 3 dni przed planowanymi pracami.

- 2.6.3.4. Rozliczenie wzmocnienia ochrony, o którym mowa w pkt 2.6.3.1., 2.6.3.2. i 2.6.3.3. odbywać się będzie na podstawie ustalonej w formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony. Zamawiający zakłada maksymalne liczby roboczogodzin z tytułu wzmocnienia ochrony obiektów w ilości podanej w tabeli nr 6.

- 2.6.4. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia, poprzez zwiększenie obsady w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023r. poz. 122) lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) o których mowa w pkt 2.4.12.1.:

- 2.6.4.1. w terminie do 3 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby maksymalnie 3 720 roboczogodzin kwalifikowanych pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy;
- 2.6.4.2. rozliczonych na podstawie ustalonej w *Formularzu cenowym* stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.

## 2.7 Warunki realizacji zamówienia

- 2.7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora/koordynatorów upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w zakresie usługi ochrony, do obowiązków których będzie należało m.in. szkolenie pracowników ochrony, wprowadzanie pracowników ochrony na obiekty, w tym zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemów alarmowych.
- 2.7.2. Zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi

dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu ich do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.

- 2.7.3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami do monitorowania systemów alarmowych drogą radiową lub telefoniczną, która w sytuacjach szczególnych zapewni niezakłóconą łączność.
- 2.7.4. Wykonawca we własnym zakresie i przy użyciu urządzeń własnych/będących w dyspozycji Wykonawcy, bez dodatkowych kosztów, podłączy systemy alarmowe Zamawiającego do stacji monitorującej, a po zakończeniu świadczenia usługi zdemontuje te podłączenia.
- 2.7.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby świadczące usługę nie wynosiły z chronionych obiektów dokumentów, akt itp.
- 2.7.6. Wykonawca lub Podwykonawca ponosi koszty związane z realizacją Umowy związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, w tym m.in. koszty obejmujące: umundurowanie, odpowiednie wyposażenie.
- 2.7.7. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych z tytułu, o którym mowa w pkt 2.7.6.

## **2.8 Zadania pracowników ochrony**

### **2.8.1 Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej**

Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej lub doraźnej ochrony fizycznej należy:

- 2.8.1.1. Obserwacja chronionego obiektu pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
  - 2.8.1.1.1. osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, w przypadku wątpliwości, wzywanie osób do złożenia wyjaśnień lub okazania rzeczy lub zawartości paczki, torby, itp.
  - 2.8.1.1.2. osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwianie wejścia na teren obiektów, w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających, w uzasadnionym



- przypadku, uniemożliwienie wejścia lub wzywanie osób do opuszczenia obiektu, a w przypadku odmowy, wzywanie na miejsce patrolu policji;
- 2.8.1.2. zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów;
  - 2.8.1.3. zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
  - 2.8.1.4. podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego, w szczególności awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, itp.;
  - 2.8.1.5. zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
  - 2.8.1.6. zapobieganie wnoszeniu przez przedstawicieli firm zewnętrznych na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Zamawiającym;
  - 2.8.1.7. sprawowanie nadzoru nad ochranianymi obiektami, mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Zamawiającego, a użytkowanym przez niego, np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.
  - 2.8.1.8. dokonywanie obchodu chronionych obiektów z częstotliwością:
    - w oddziale - nie rzadziej niż co 4 godziny (po godzinach funkcjonowania obiektu oraz w dni wolne od pracy),
    - w inspektoratach – co najmniej 3 obchodów (pierwszy po wejściu do budynku , drugi po zakończeniu funkcjonowania jednostki, trzeci przed zamknięciem budynku),
 ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie drzwi do pomieszczeń, okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych, pomieszczeniach sanitarnych, węzłach cieplnych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, wyłączenia światła i urządzeń elektrycznych (klimatyzatorów, czajników). Wejście do strefy

- ograniczonego dostępu i pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony może nastąpić tylko w sytuacjach zagrożenia / awaryjnych np. wydobywający się dym, ogień, hałas na zasadach określonych w *Instrukcji użytkowania obiektów*;
- 2.8.1.9. w przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie pracownika wskazanego do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 2.8.1.10. współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi;
- 2.8.1.11. pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby lub przekazania kluczy do obiektu grupie interwencyjnej wraz z zamknięciem obiektu;
- 2.8.1.12. sprawdzanie przed objęciem dyżuru, czy klucze (oryginały i zapasowe) do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu;
- 2.8.1.13. sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami w strefie ograniczonego dostępu, wymagającymi szczególnej ochrony (garaże, serwerownie, archiwa itp.).
- 2.8.1.14. umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Zakładem:.
- 2.8.1.15. weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Zamawiającego, w tym:
- 2.8.1.15.1 wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z obowiązującymi w ZUS zasadami (weryfikacja na podstawie dokumentu tożsamości),
  - 2.8.1.15.2. weryfikacja tożsamości na podstawie wezwania do okazania dokumentu tożsamości osób wchodzących w obszar bezpieczny. Sprawdzanie zgodności wpisanych danych w rejestrach osób uprawnionych do przebywania w obiekcie z danymi z dokumentu tożsamości,

- 2.8.1.15.3. wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji,
- 2.8.1.15.4. wzywanie pracowników firm zewnętrznych uprawnionych do przebywania i prowadzenia prac na terenie obiektów do okazania stosownych dokumentów potwierdzających tożsamość i zgodność z wpisem w rejestrze osób uprawnionych do przebywania w obiekcie;
- 2.8.1.16. podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie;
- 2.8.1.17. niewpuszczanie na teren obiektów osób nieupoważnionych, w tym pracowników Zamawiającego, nie mających zgody na przebywanie w obiekcie poza godzinami pracy.
- 2.8.1.18. Obsługa i znajomość podstawowych funkcji urządzeń:
  - 2.8.1.18.1. systemów zabezpieczeń technicznych, zainstalowanych w chronionych obiektach zgodnie z udostępnioną instrukcją obsługi urządzeń technicznych,
  - 2.8.1.18.2. dźwigów, platform dla niepełnosprawnych - Zamawiający zapewni w tym zakresie przeszkolenie pracowników ochrony;
- 2.8.1.19. znajomość lokalizacji urządzeń przeciwpożarowych i gaśniczych, usytuowania głównych zaworów wody, gazowych i elektrycznych. Umiejętność ich obsługi w sytuacji zagrożenia;
- 2.8.1.20. niezwłoczne informowanie wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego o wszelkich usterkach, zauważonych niesprawnie funkcjonujących systemach przeciwpożarowych i awariach wszelkich urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby;
- 2.8.1.21. odnotowywanie w Księżce służby i Rejestrze usterek wszelkich usterek oraz nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych, urządzeń technicznych, w szczególności dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów cieplnych, powstałych w trakcie pełnienia służby.
- 2.8.1.22. egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawców świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, klientów i gości

- Zamawiającego porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu;
- 2.8.1.23. zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, oraz niepożądanych zdarzeń do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 2.8.1.24. ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego/osób upoważnionych oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
- 2.8.1.25. podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 2.8.1 , w tym w szczególności podczas sytuacji nadzwyczajnych , np. wprowadzenia stopni alarmowych Brawo , Charlie lub Delta-wzywaniu kierowców pojazdów wjeżdżających na teren obiektów do okazania zawartości wnętrza pojazdu/lub bagażnika;
- 2.8.1.26. podejmowanie działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej określonych w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu;
- 2.8.1.27. obsługa monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (m.in. natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednich służb publicznych, m.in. Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb, jeżeli ich udział jest konieczny);
- 2.8.1.28. uzbrajanie i wyłączanie systemów alarmowych przed zamknięciem, po otwarciu obiektów;
- 2.8.1.29. współpraca, w zakresie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, z firmami zajmującymi się serwisem, przeglądem, konserwowaniem oraz naprawami systemów zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego;
- 2.8.1.30. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji kluczy zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie oraz z zapisami zawartymi w Instrukcji użytkowania obiektu. W przypadku, gdy w obiekcie korzysta się z elektronicznych samoobsługowych urządzeń do pobierania i zdawania kluczy ewidencja realizowana jest poprzez te urządzenia;

- 2.8.1.31. obsługa szlabanów/bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów;
- 2.8.1.32. kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zamawiającego – według zasad zawartych w Instrukcji użytkowania obiektu;
- 2.8.1.33. prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego w zakresie przestrzegania regulaminu parkingu i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione;
- 2.8.1.34. wzmożenie czynności nadzoru podczas wykonywania prac remontowo-inwestycyjnych w chronionych obiektach po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- 2.8.1.35. wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami ochrony.
- 2.8.1.36. szczegółowe zadania pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej, określa wdrożona dla obiektu Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
- 2.8.1.37. w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii- dokonywanie kontrolnych pomiarów temperatury pracownikom Oddziału, jego klientom czy pracownikom firm świadczącym usługi/ prace na rzecz Zakładu (termometry bezdotykowe zapewnia Zamawiający), w razie potrzeby, kierowanie do dezynfekcji rąk pracowników Oddziału, jego klientów czy pracowników firm świadczącym usługi/ prace na rzecz Zakładu, uniemożliwienie wejścia na teren obiektów osobom nie dokonującym dezynfekcji (za zabezpieczenie płynu do dezynfekcji rąk w pojemnikach zlokalizowanych przy portierniach obiektów/ przy Salach Obsługi Klientów odpowiada Zamawiający) oraz klientom nie posiadającym masek ochronnych (chust, szalików zasłaniających usta i nos);
- 2.8.1.38. w obiektach, w których nie funkcjonują 24-godzinne posterunki stałej ochrony fizycznej::
  - 2.8.1.38.1. do obowiązku pracownika ochrony rozpoczynającego służbę w obiekcie należy dodatkowo:
    - 2.8.1.38.1.1. odebranie kluczy od grupy interwencyjnej po otwarciu obiektu,
    - 2.8.1.38.1.2. sprawdzenie stanu fizycznych i elektronicznych zabezpieczeń obiektu,

- 2.8.1.38.1.3. obchód całego terenu zewnętrznego obiektu;
- 2.8.1.38.2. do obowiązku pracownika ochrony kończącego służbę należy dodatkowo:2.8.1.38.2.1. sprawdzenie, czy wszystkie osoby opuściły budynek,
- 2.8.1.38.2.2. obchód chronionego obiektu,
- 2.8.1.38.2.3. sprawdzenie czy zdane zostały wszystkie klucze do pomieszczeń w obiekcie,
- 2.8.1.38.2.4. sprawdzenie działania lub załączenie wszystkich dostępnych w obiekcie systemów alarmowych,
- 2.8.1.38.2.5. zamknięcie obiektu i protokolarne przekazanie zaplombowanego worka z kluczami w depozyt grupie interwencyjnej,
- 2.8.1.38.2.6. obchód całego terenu zewnętrznego obiektu.

## **2.8.2 Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej.**

- 2.8.2.1. Stacja monitorująca, po odebraniu sygnałów alarmowych, powiadamia odpowiednie ze względu na lokalizację osoby upoważnione oraz wysyła grupę interwencyjną.
- 2.8.2.2. Określa się maksymalnie 3 minutowy czas na odwołanie sygnałów alarmowych przez pracowników ochrony lub osoby upoważnione, po obowiązkowym podaniu wcześniej uzgodnionego hasła.
- 2.8.2.3. Grupy interwencyjne podejmują działania po otrzymaniu sygnałów alarmowych od pracowników ochrony, stacji monitorującej bądź od innych osób upoważnionych..
- 2.8.2.4. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:
  - 2.8.2.4.1. powiadomienie odpowiednich osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy ochrony o zaistniałych zdarzeniach;
  - 2.8.2.4.2. przybycie na alarmujący obiekt w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia, 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania;
  - 2.8.2.4.3. podjęcie niezbędnych działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia, próby naruszenia dóbr osobistych, materialnych lub innych sytuacji,

- w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem;
- 2.8.2.4.4. realizacja działań, o których mowa w pkt 2.8.2.4.3., do chwili przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby;
  - 2.8.2.4.5. po zakończeniu interwencji złożenie Zamawiającemu notatki służbowej z przebiegu interwencji;
  - 2.8.2.4.6. dostawa i odbiór wraz z przyjęciem w depozyt, kluczy do obiektów Zamawiającego.
- 2.8.2.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania grupy interwencyjnej raz w miesiącu dla każdego obiektu Zamawiającego w ramach sprawdzenia prawidłowości świadczenia usługi.

## 2.9 Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie

- 2.9.1. Wykonawca zapewnia codzienną kontrolę pracowników ochrony poprzez prowadzenie codziennej Książki Służby oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu informacji o zdarzeniach, incydentach lub innych niepożądanych sytuacjach mających miejsce na terenie obiektu.

- 2.9.2. Książka służby, o której mowa w pkt 2.9.1. zawiera m.in.:

- 2.9.2.1. czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany lub służby;
- 2.9.2.2. informacje o obsadzie personalnej ze wskazaniem kierującego obsadą;
- 2.9.2.3. wszystkie istotne informacje związane z przebiegiem służby.

Pełen wzór Książki służby Wykonawca opracuje zgodnie ze wskazaniem pkt 2.6.1.

Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany na wyznaczonym punkcie. Książka służby jest prowadzona dla wszystkich stanowisk ochrony występujących w danym obiekcie i przez cały okres obowiązywania umowy pozostaje w danym obiekcie – na stanowisku ochrony. Zamawiający informuje o możliwości wykorzystania zapisów w Książce służby w celach udokumentowania przebiegu ewentualnych zdarzeń losowych (wypadków, awarii urządzeń technicznych itp.). Po zakończeniu obowiązywania umowy, Książki służby są przekazywane wykonawcy.

- 2.9.3. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych,

zgodnych z umową ustaleń.

- 2.9.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności podczas wykonywania przez Wykonawcę badań trzeźwości pracowników ochrony. Wykonawca będzie wykonywał takie badania na bieżąco lub na wniosek Zamawiającego.
- 2.9.5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania kontroli prawidłowości świadczenia usługi ochrony nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
- 2.9.6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w pkt 2.9.5 wykonania usługi ochrony niezgodnie z postanowieniem umowy wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.
- 2.9.7. Niezależnie od kontroli, o której mowa powyżej Zamawiający przeprowadzi kontrolę prawidłowości świadczenia usługi ochrony w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę raz w miesiącu.
- 2.9.8. Każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli Zamawiający sporządzi protokół (stanowiący załącznik do umowy) , który przekaże Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 2.9.9. Do kontroli prawidłowości wykonania usługi, w tym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń oraz przyjmowania od Wykonawcy informacji o zastępstwach lub zmianach osób świadczących usługę Zamawiający upoważnia Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innych upoważnionych pracowników oraz Kierowników Inspektoratów i Biur Terenowych lub innych upoważnionych pracowników.
- 2.9.10. Na bieżąco Wykonawca będzie raportował o stwierdzonych incydentach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo personalne, mienia lub informacji.